

GUIDE:

Sådan lykkes I med AI i organisationen

En praktisk 3-trins model til HR og ledere, der vil lykkes med AI i organisationen.



Mange organisationer snubler i implementeringen af AI. Ikke fordi teknologien mangler, men **fordi mennesker og processer ikke følger med.**

Denne **enkle 3-trins model** hjælper HR og ledere med at skabe ejerskab, tryghed og reel forankring. Planen er udviklet som en praktisk guide til HR, ledere og AI-ambassadører, der skal implementere AI-læring i organisationen.

Første fase: Opstart

Første fase i implementeringen af AI handler om at lægge det solide fundament, som resten af processen skal bygges på.

Her er det afgørende at få alle med ombord, skabe klarhed om formålet og sikre, at eventuelle bekymringer bliver adresseret fra starten.

Ved at sætte fokus på tydelig kommunikation, fælles mål og udpegning af nøglepersoner kan organisationen skabe en tryk og motiverende opstart, hvor ejerskab og tillid hurtigt får lov til at vokse.

På næste side kan du se fire vigtige guidelines, du kan følge for at sikre en god opstart.

Fire vigtige guidelines for at sikre en god opstart

Etabler ejerskab

- Sørg for, at ledelsen er med fra start og tydeligt bakker op om AI-initiativet.
- Udpeg ansvarlige personer eller teams, der driver implementeringen og følger op på fremdriften.
- Gør det klart, hvem der har bolden hvor – fx ledere, superbrugere og HR/IT.
- Skab fælles ejerskab ved at inddrage ledere i kommunikationen og give dem konkrete budskaber at dele i deres teams.

Definér Formålet

- Afhold et lederseminar eller en strategidag, hvor AI kobles direkte til forretningsmål
- Fokusér på medarbejdernes arbejdsdag; hvordan kan AI frigive tid fra rutineopgaver, så der skabes mere værdi og arbejdsglæde?
- Understøt organisationens udvikling – brug AI til at styrke innovation, konkurrencedygtighed og hurtigere omstillingsevne.
- Skab tryghed: Tag bekymringer alvorligt, og håndtér spørgsmål fra medarbejderne åbent.

Kommunikér tydeligt

- Kommunikér tydeligt til medarbejderne, hvordan AI understøtter eksisterende strategier i stedet for at stå som et separat projekt.
- Lav en "kommunikationspakke" med Q&A, slides og korte videoer, der forklarer, hvad AI betyder for organisationen.
- Del konkrete eksempler på succesfuld AI-brug fra lignende organisationer.
- Arrangér et "AI Townhall" med ledelsen, hvor medarbejderne kan stille spørgsmål direkte.

Udpeg ambassadører

- Udvalg 1-2 AI-ambassadører pr. afdeling, som får ekstra træning og fungerer som lokale eksperter.
- Sæt rammer op, så ambassadørerne har tid og rum til at agere eksperter og støtte for de andre medarbejdere.

Anden fase: Uddannelse

Anden fase handler om at give medarbejderne den viden og de færdigheder, der skal til for at bruge AI sikkert, etisk og effektivt i hverdagen.

Her kan læringen være både online og fysisk, men det er vigtigt, at den er praksisnær, så alle forstår rammerne og samtidig kan se, hvordan AI giver mening i netop deres arbejde.

På næste side kan du læse om tre trin, du kan følge for at skabe det bedst mulige output for jeres AI-træning.



Tre trin til effektiv AI-træning af jeres medarbejdere

1 Uddan alle medarbejdere i AI Act

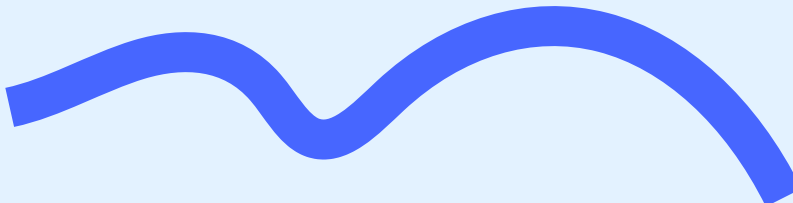
- Giv alle medarbejdere undervisning i AI Act – online eller fysisk, så de forstår lovens betydning for deres arbejde.
- Skab et fælles fundament for etisk, sikker og ansvarlig brug af AI i organisationen.

2 Lav afdelings-specifik uddannelse

- Tilpas træning med specifikke e-læringskurser til roller og afdelinger, så kurserne matcher deres konkrete arbejdsopgaver.
- Udarbejd afdelingsspecifikke læringsstier med fokus på, hvordan AI kan skabe værdi i netop deres kontekst.
- Brug data fra e-læringen til løbende at justere læringsstier og indhold.
- Giv ekstra e-læring og hands-on træning til roller, hvor AI får særlig betydning (fx HR, salg, kundeservice)

3 Skab gode rammer for læringen

- Afsæt dedikeret tid i kalenderen, så medarbejderne kan gennemføre træningen.
- Gør det nemt at tilgå læringen. Del direkte links og sørg for, at materialet ligger samlet
- Kommunikér tydeligt forventninger og deadlines.
- Sørg for lederopbakning, så læring prioriteres som en del af arbejdet ikke som noget ekstra.
- Gør det visuelt synligt, at AI-læring prioriteres, f.eks. via plakater, opslag på intra eller ledelseskommunikation.



Tredje fase: Forankring

Den tredje fase handler om at sikre, at læringen bliver omsat til handling og fastholdt over tid.

Når medarbejderne har fået de nødvendige kompetencer, skal AI tænkes ind som en naturlig del af arbejdet. Det kræver opfølgning, dialog og vedligeholdelse af viden, så de nye vaner og muligheder med AI bliver en integreret del af organisationens hverdag.

På næste side får du **tre konkrete anbefalinger** til forankring af læringen.

Konkrete anbefalinger til forankring af læring

Dyrk fællesskabet og social læring

- Afhold fælles workshops eller teammøder, hvor man følger op på de kurser, der er gennemført.
- Gør læringen social – lad deltagerne dele erfaringer, idéer og gode eksempler fra deres hverdag
- Lad superbrugere eller ledere facilitere samtalen og koble læringen til konkrete arbejdsopgaver.
- Brug digitale eller analoge fora for at understøtte kontinuerlig deling (f.eks Teams-kanaler, digital videnslog eller analog opslagstavle).
- Skab dialog og fællesskab omkring AI, så læring bliver noget, man gør sammen, ikke alene.

30-60-90 evaluering

- Følg op efter 30, 60 og 90 dage for at vurdere, hvordan AI bruges i praksis.
- Indsaml feedback fra medarbejdere og ledere om udbytte, udfordringer og behov for støtte.
- Brug resultaterne til at justere træning, kommunikation og værktøjer løbende.
- Del success'er og læringseksempler, så fremgangen bliver synlig for hele organisationen.

Vedligeholdelse af viden

- Tilbyd løbende mikrotræning og refreshers, så medarbejderne holder sig opdateret om nye trends og retninger.
- Opret et AI-fællesskab eller netværk, hvor man deler erfaringer, tips og nye anvendelser.
- Tag AI med som fast punkt på alle ledermøder.
- Hold superbrugerne aktive som sparringspartnere og rollemøder.
- Integrér AI-læring i onboarding og udviklingssamtaler, så det bliver en naturlig del af hverdagen.

Tidslinje for AI-implementering i organisationen

På næste side kan du se en praktisk fremdriftsplan baseret på 3-trinsmodellen.

Tidslinjen lægger op til en intensiv opstartsfasen på cirka 4 uger, efterfulgt af 6 ugers målrettet uddannelse og dernæst en forankringsfase med både opfølgning og kontinuerlig læring.

For at få succes er det vigtigt at afsætte tilstrækkelig tid, inddrage ledelsen og give plads til både individuel og fælles læring. Husk, at forankringen og vedligeholdelsen bør fortsætte som en naturlig del af organisationens udvikling – på den måde får AI en varig og positiv rolle i hverdagen.



20-ugers plan for AI-implementering

UGE 1-4 Opstart

- Forankring i ledelsen og udpegning af ansvarlige.
- Fastlægge formål og mål for AI-initiativet.
- Udarbejde og udrulle kommunikationsplan.
- Udvalge og træne AI-ambassadører og rollemodeller.
- Afholde AI Townhall og lederseminar.

UGE 5-10 Uddannelse

- Obligatorisk AI Act-træning for alle medarbejdere.
- Afdelingsspecifikke kurser og læringsforløb.
- Praktiske øvelser og cases.
- Klare forventninger, dedikeret tid i kalenderen og lederopbakning.

UGE 10-20 Forankring

- Workshops og teammøder for erfaringsudveksling.
- Fremme social læring og dialog om AI i praksis.
- 30-60-90 dages evaluering og indsamling af feedback.
- Løbende mikrotræning, vedligehold og opdatering af viden.
- Integrér AI-læring i onboarding og udviklingssamtaler.

De rigtige AI-færdigheder på det rette tidspunkt – udforsk GoLearns kursusunivers

Velkommen til en inspirerende rejse ind i kunstig intelligens! GoLearn's AI-kurser er blevet opdateret og giver nu en endnu stærkere og mere motiverende læringsoplevelse, der gør det nemt at forstå det grundlæggende, udforske mulighederne og opbygge de rette kompetencer på tværs af roller og behov. Kurserne er udviklet til ledere, beslutningstagere, specialister og alle medarbejdere i organisationer, der arbejder med AI. De hjælper med at omsætte teori til praksis, skabe tryghed i forandringen og integrere AI som en naturlig del af hverdagen. På den måde kan I styrke organisationens kompetencer, fremme innovation og sikre ansvarlig brug af AI – både nu og i fremtiden. Sørg for altid at have adgang til den nyeste viden og træning – **Få en uforpligtende pris.**

Eksperter inden for AI
inkluderer blandt andre
Martin Thorborg, David
Guldager, Peter Svarre,
Jonathan Løw, Anders Bæk,
Morten Elm m.fl.

Få en uforpligtende pris



En ansvarlig læringspartner

Som kunde hos GoLearn kan du være sikker på, at du samarbejder med en pålidelig partner inden for kompetenceudvikling. Vi tager altid hensyn til **datasikkerhed, databeskyttelse og ansvarlighed** i alt vores arbejde, så vores services er blandt de bedste i branchen.



Vi forpligter os til ESG-principperne

GoLearn er en del af Eduhouse, der rapporterer om sin egen ESG-præstation, såsom CO2-aftryk.

ESG = miljø, socialt ansvar, ledelse

Certificeret kompetence

GoLearn er en del af Eduhouse, der er en af de første i sin branche, der har opnået to internationale informations-sikkerhedscertifikater: informationssikkerhed ISO 27001 og den supplerende databeskyttelse ISO 27701.



